



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "NELSON MANDELA"**  
*Scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di 1° grado*  
Via dei Torriani, 44 – 00164 Roma Tel. 0666000349 – Fax 0666040665  
Codice meccanografico RMIC8FW00E - Codice fiscale 97712890587  
E-mail RMIC8FW00E@istruzione.it PEC: RMIC8FW00E@pec.istruzione.it  
Sito web: www.icviatorriani.gov.it



Prot. 3983/B1

Roma, 22/09/2015

**AI DOCENTI  
ALBO SITO WEB**

**OGGETTO:** Designazione ad **incaricati del trattamento di dati personali.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**in qualità di Titolare del trattamento dei dati personale dell'Istituzione scolastica**

**Visti**

- il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, che d’ora in poi nel presente documento sarà richiamato semplicemente come “Codice”;
- il Decreto Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006, pubblicato in G.U. n. 11 del 15 gennaio 2007, con il quale è stato adottato il Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel settore dell’istruzione;

**Premesso che**

- ai sensi dell’art. 28 del Codice il Titolare del trattamento dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l’Istituto stesso, di cui il sottoscritto in qualità di Dirigente Scolastico è Legale Rappresentante;
- ai sensi dell’art. 29 del Codice il titolare ha nominato Responsabile del trattamento per la sicurezza dei dati il DSGA signora Nicolina Piluso.
- l’art. 30 del Codice impone di nominare gli incaricati del trattamento dei dati;
- l’art. 33 impone di adottare le misure di sicurezza disposte dal Codice e almeno le misure minime individuate dall’allegato B del Codice stesso;

**Considerato che**

- occorre definire le misure minime di sicurezza per l’attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l’esecuzione di procedimenti amministrativi e individuare gli Incaricati
- la nomina a Incaricato non implica l’attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate bensì soltanto ricevere un’autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento

**Tenuto conto**

della funzione svolta dai docenti nell’istituzione scolastica ai sensi degli articoli dal 22 al 34 del CCNL vigente del Comparto scuola, nell’ambito della quale vengono compiute operazioni di trattamento dei dati personali, nel rispetto delle norme previste in materia di trattamento dei dati personali

**DETERMINA**

- 1) di **designare** l’unità organizzativa “**docenti**” quale **incaricata** del trattamento dei dati personali degli alunni e dei genitori necessari allo svolgimento della funzione di istruzione ed assistenza

scolastica;

- 2) che anche docenti esterni incaricati ufficialmente di funzioni nella scuola (esami, corsi, concorsi e attività integrative) entrino a pieno titolo in questa categoria;
- 3) di dare atto che ogni dipendente che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Incaricato, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di incaricato, che in un determinato momento l'elenco degli incaricati appartenenti a questa categoria corrisponde all'elenco dei dipendenti validamente in servizio che ne fanno parte;
- 4) di autorizzare questa categoria di incaricati a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza e in particolare di poter consultare il fascicolo personale degli alunni e qualunque documento necessario per l'attività istituzionale;
- 5) di autorizzare l'unità organizzativa "docenti" a trattare i dati sensibili e giudiziari con cui vengano a contatto durante l'attività di loro competenza nell'ambito dell'Istituto;
- 6) di mettere a disposizione, non appena redatto, il Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati;
- 7) di consegnare, all'atto dell'assunzione in servizio, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell'unità organizzativa in oggetto copia della presente determina.
- 8) **di impartire le seguenti istruzioni generali:**
  - il responsabile e gli incaricati devono attenersi rigorosamente a tutte le regole dettate dal D.Lgs. 196/2003 e in particolare hanno l'obbligo di mantenere in ogni caso il dovuto riserbo per le informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso (art. 326 del codice penale e art. 28 della legge 241/90);
  - ai sensi dell'art. 30 del Codice gli incaricati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del titolare (e/o del responsabile, se nominato) e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni impartite.
  - **finalità del trattamento:** ai sensi dell'art. 18 del Codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
  - **modalità di trattamento dei dati:**
    - il trattamento può essere effettuato **manualmente**, mediante **strumenti informatici, telematici o altri supporti**. Ai sensi dell'art. 11 del Codice, il trattamento deve applicare il principio di **pertinenza, completezza e non eccedenza** rispetto alle finalità della raccolta e del trattamento medesimo, pertanto è consentita l'acquisizione dei soli dati personali strettamente indispensabili per adempiere alle finalità richieste dall'interessato. Si ricorda che ogni acquisizione di dati deve essere preceduta dall'apposita informativa all'interessato di cui all'art. 13 e 22, avendo cura nel caso di documenti ritenuti potenzialmente classificabili come sensibili o giudiziari di fare espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;
    - i dati devono essere trattati in modo **lecito e secondo correttezza**, devono essere **esatti ed aggiornati**;
    - tutti i documenti contenenti dati personali, sensibili/giudiziari, devono essere custoditi adeguatamente e mai lasciati incustoditi;
    - è vietata all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e in difformità dalle istruzioni ricevute;
    - per il trattamento devono essere seguite le norme di legge in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e devono essere applicate le misure di protezione previste dal titolare;
    - l'incaricato deve informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite;
  - **categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** ai sensi dell'articolo 19 del codice la comunicazione da parte della scuola ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento. I docenti, prima di procedere alla comunicazione a terzi di

qualunque dato personale in loro possesso, devono chiedere l'autorizzazione del Titolare del trattamento

- modalità di trattamento dei dati sensibili/giudiziari: ferma restando l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari e delle istruzioni impartite dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, i documenti (anche tuttora in lavorazione e non definitivi) ed i supporti recanti dati sensibili o giudiziari devono essere conservati in elementi di arredo muniti di serratura e non devono essere lasciati incustoditi in assenza dell'incaricato;
- trattamenti di dati inerenti la salute: i supporti ed i documenti recanti dati relativi alla salute (certificazioni mediche, diagnosi etc.) e alle abitudini sessuali devono essere conservati separatamente in contenitori muniti di serratura.
- trattamento con sistemi informatici: ai componenti della unità organizzativa docenti è fatto **divieto di memorizzare dati personali, sensibili o giudiziari sui PC dei laboratori o comunque destinati al supporto dell'attività didattica.**

La presente designazione di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Responsabile del trattamento dei dati personali senza preavviso; essa si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D. Lgs. 196/03.

Il Titolare del trattamento  
Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Monica LogoZZo  
(firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)