

**Estratto dal Regolamento d'Istituto**  
**Norme che regolano l'entrata e l'uscita degli alunni**  
**nelle scuole primarie "A. Celli" e "I. Pizzetti"**

- I genitori (ovvero i loro delegati) sono tenuti a rispettare in modo rigoroso gli orari: ciò non solo per ovvie esigenze organizzative, ma anche e soprattutto per consentire il regolare svolgimento delle attività educative e didattiche e nel rispetto dell'obbligo di istruzione dei loro figli di cui sono direttamente responsabili.
- Alle ore **8.25** gli alunni entrano a scuola dall'ingresso principale di ciascuna sede
- In caso di **ritardo, entro e non oltre i 10 minuti** rispetto al regolare orario di ingresso, lo studente potrà accedere in classe.
- **Il ritardo superiore ai 10 minuti** rispetto al regolare orario di ingresso deve essere giustificato il giorno stesso firmando il registro affidato al collaboratore scolastico presente all'ingresso o presso la segreteria.
- A ciascun alunno sono consentiti **fino a n. 5 ritardi a quadrimestre**. I docenti invieranno ai genitori tramite gli alunni una nota di ammonimento del Dirigente scolastico contenente una convocazione dei genitori ad un incontro con il Dirigente stesso che dovrà essere restituita firmata ai docenti (che poi la consegneranno ai collaboratori del Dirigente scolastico).
- **Al momento dell'uscita**, i genitori (o chi per loro) attenderanno i bambini negli spazi preposti, senza ostruire i passaggi, per agevolare il deflusso degli alunni. I genitori eviteranno di entrare a scuola o di sostare nelle immediate vicinanze degli ingressi degli edifici scolastici.
- Per motivi di sicurezza e per evitare un eccessivo affollamento alle uscite, l'uscita degli alunni avverrà in maniera scaglionata: ore **16.20** per le prime e le seconde classi, ore **16.30** per le altre classi.
- In caso di mancato ritiro in orario dell'alunno, il docente di classe è tenuto a contattare tempestivamente la famiglia, al protrarsi del ritardo sarà segnalato alle autorità competenti l'abbandono del minore.
- Sono ammesse eccezionalmente **entrate posticipate** che comunque devono avvenire **al massimo entro le ore 11.00**. Esse andranno giustificate con attestazione medica o con autodichiarazione rilasciata su modello apposito. Si mette in evidenza il fatto che, per gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, entro le ore 9.30 viene comunicato il numero degli alunni presenti.
- Sono previste massimo **3 uscite anticipate** a quadrimestre per motivi non legati ad indisposizione dell'alunno; superato tale numero il genitore deve preventivamente rivolgersi direttamente ed esclusivamente al Dirigente scolastico per ottenere l'autorizzazione.
- L'**autorizzazione** ad un'uscita anticipata non dovuta a motivi di salute deve essere rilasciata esclusivamente da un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale ferma restando la possibilità di delegare il ritiro del bambino ad un altro adulto. L'uscita anticipata può avvenire comunque solo entro le **15.30**.
- Le uscite anticipate per effettuazione di visite mediche, controlli e/o esami vanno giustificate il giorno seguente con opportuna attestazione. Le uscite anticipate effettuate per improrogabili e improvvise esigenze familiari vanno giustificate con autodichiarazione rilasciata su modello apposito. Non è assolutamente consentita l'uscita anticipata legata all'assenza dei docenti, tranne in casi straordinari in cui l'uscita per tale motivo sia autorizzata o disposta dal Dirigente scolastico.